

**指定申請提出書類一覧表
(居宅介護支援)**

受付番号

法人名	
事業所名	
担当者名	
連絡先	(TEL)
	(FAX)
	(Mail)

提出書類		様式等	☑	備考
No				
1	指定申請書	様式1	☐	
2	指定に係る記載事項	付表11	☐	付表11 (居宅介護支援)
3	申請者の登記事項証明書又は条例等		☐	
4	土地・建物が法人所有の場合は所有が分かるもの、賃貸の場合は契約書の写し		☐	登記事項証明書の写し、賃貸借契約書の写し等
5	就業規則		☐	常時10人以上の労働者を使用する使用者の場合に添付
6	従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	参考様式1	☐	
7	雇用関係を証する書類(全職員分)		☐	労働条件通知書・辞令の写し等雇用関係がわかるもの
8	当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧	参考様式3	☐	
9	資格が必要な職種の資格証の写し		☐	
10	事業所の平面図		☐	
11	主要な場所の写真		☐	車両のナンバーがわかる写真も添付
12	運営規程		☐	
13	契約書・重要事項説明書		☐	
14	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	参考様式4	☐	
15	関係市町村並びに他の保健医療サービス及び福祉サービスの提供主体との連携内容		☐	
16	法第79条第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書	参考様式5	☐	
17	関係法令を遵守する旨の誓約書	参考様式7	☐	
18	管理者等一覧表	参考様式8	☐	
19	介護給付費算定に係る体制等に関する届出書		☐	
20	介護給付費算定に係る体制等状況一覧表		☐	加算に応じて必要な添付書類
21	介護サービス情報公表制度関係書類の提出		☐	問い合わせは神川町へ

- 備考 1 添付書類等に漏れないよう確認してください。なお、この書類と事前相談書も提出してください。
- 2 担当者名及び連絡先については、提出いただいた申請書類に記載された内容等についての問い合わせ先を記入してください。
- 3 その他必要に応じて、上記以外の書類の提出を求めることがあります。
- 4 住所の記載は「〇〇番地〇〇」の形式でお願いします。