**１．自主点検表の作成について**

|  |
| --- |
| 1. 趣旨   利用者に適切な介護サービスを提供するためには、事業者自らが自主的に事業の運営状況を点検し、人員、設備及び運営に関する基準が守られているか常に確認することが必要です。  　そこで町では、介護サービス事業者ごとに、法令、関係通知及び国が示した介護保険施設等実地指導マニュアル等を基に、自主点検表を作成し、運営上の必要な事項について、自主点検をお願いし、町が行う事業者指導と有機的な連携を図ることとしました。   1. 実施方法 2. 毎年定期的に実施するとともに、事業所への実地指導が行われるときは、他の関係書類とともに、町へ提出してください。なお、この場合、控えを必ず保管してください。 3. 複数の職員で検討のうえ点検してください。 4. 点検結果については、実施後３年間の保管をお願いします。 5. 「いる・いない」等の判定については、該当する項目にチェックをするか、○で囲ってください。 6. 判定について該当する項目がないときは、選択肢に二重線を引き、「事例なし」又は「該当なし」と記入してください。 |

**２．サービス種別ごとの作成について**

|  |
| --- |
| 介護サービス種別ごとに、自主点検表を作成し、事業所への実地指導前の指定期日までに他の関係書類とともに、町へ提出してください。様式については、このページの自主点検表１～３から該当する種別の様式をダウンロードしてご使用ください。 |