

戸籍謄抄本・住民票等交付申請書（郵送用）

（あて先）

長

令和

年

月

日

① 必要な方	本籍・住所				
	筆頭者・世帯主氏名				
	必要な方の氏名 生年月日	明・大・昭・平 年 月 日			
② 請求者	住所				
	氏名 生年月日	明・大・昭・平 年 月 日			
	必要な方(①) との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻 <input type="checkbox"/> 父母・子・祖父母・孫 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	電話番号	〔日中連絡がとれるもの〕			
③ 何が必要ですか	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部事項証明）	（参考） 神川町の 手数料	450円×	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（一部事項証明）		450円×	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍／改製原戸籍謄本又は抄本		750円×	通	
	<input type="checkbox"/> 出生～死亡までの連続した戸籍		3,000円程度×	通	
	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 独身証明書		150円×	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（全部）		} 本籍・筆頭者 } □のせる□のせない	150円×	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（一部）				
	<input type="checkbox"/> 世帯全部の住民票		150円×	通	
<input type="checkbox"/> 世帯一部の住民票	150円×	通			
④ 使いみち	<input type="checkbox"/> 年金手続き				
	<input type="checkbox"/> 相続手続き (:)				
	※記入例 (父 : 太郎の相続手続き)				
	<input type="checkbox"/> その他 ()				
⑤ 備考	※戸籍の附票を請求する場合、記載されていてほしい住所があれば記載欄に記入ください。在外選挙人名簿への登録がされている方で、戸籍の附票のその旨を記載する場合は備考欄に記入ください。 ※除籍・原戸籍を請求する場合、記載されていてほしい事項があれば記載欄に記入ください。 ※住民票に「本籍地・筆頭者」や「世帯主名・続柄」の記載が必要な場合は記載欄に記入ください。 ※住民票に「住民票コード」や「マイナンバー」の記載が必要な場合、記載欄に使用目的とともに記入ください。				
	記載欄				

郵送請求に必要なもの

戸籍謄抄本・住民票等交付申請書（郵送用）

本人確認書類のコピー

顔写真付きの公的な身分証 1点 （運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等）

保険証等の顔写真のない身分証 2点 （保険証+年金手帳、介護保険証等の組み合わせ）

手数料（郵便局で郵便定額小為替を購入してください）

返信用封筒（宛名を書き、切手（※お急ぎの場合、速達の料金分の切手）を貼ってください）

請求者と必要な方の関係が分かる戸籍謄本等のコピー（神川町にある戸籍で関係が確認できない時）