戸籍謄抄本・住民票等交付申請書（郵送用）

（あて先）　　長　　令和　　年　　月　　日

①必要な方（どなたの）	本籍・住所	
	筆頭者・世帯主氏名	
	必要な方の氏名 生年月日	明・大・昭・平　　年　　月　　日
②請求者（あなた）	住所	
	氏名 生年月日	明・大・昭・平　　年　　月　　日
	必要な方（①） との関係	□本人　□夫・妻　□父母・子・祖父母・孫　□その他（　　）
	電話番号	（日中連絡がとれるもの）

③何が必要ですか		（参考）神川町の手数料		
	□戸籍謄本（全部事項証明）		450円×	通
	□戸籍抄本（一部事項証明）		450円×	通
	□除籍／改製原戸籍謄本又は抄本		750円×	通
	□出生～死亡までの連続した戸籍		3,000円程度×	通
	□身分証明書　□独身証明書		150円×	通
	□戸籍の附票（全部） □戸籍の附票（一部） 本籍・筆頭者 □のせる□のせない		150円×	通
	□世帯全部の住民票		150円×	通　5人以上の世帯では1通300円
	□世帯一部の住民票		150円×	通

④使いみち
□戸籍の届出に添付（婚姻届、転籍届等）
□年金手続き
□相続手続き（　　：　　）
※記入例　（　父　：太郎の相続手続き　）
□その他（　　）

⑤備考
※戸籍の附票を請求する場合、記載されていてほしい住所があれば記載欄に記入ください。在外選挙人名簿への登録がされている方で、戸籍の附票のその旨を記載する場合は備考欄に記入ください。 ※除籍・原戸籍を請求する場合、記載されていてほしい事項があれば記載欄に記入ください。 ※住民票に「本籍地・筆頭者」や「世帯主名・続柄」の記載が必要な場合は記載欄に記入ください。 ※住民票に「住民票コード」や「マイナンバー」の記載が必要な場合、記載欄に使用目的とともに記入ください。
記載欄

郵送請求に必要なもの

□戸籍謄抄本・住民票等交付申請書（郵送用）

□本人確認書類のコピー

顔写真付きの公的な身分証　１点　（運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等）

保険証等の顔写真のない身分証　２点　（保険証+年金手帳、介護保険証等の組み合わせ）

□手数料（郵便局で郵便定額小為替を購入してください）

□返信用封筒（宛名を書き、切手（※お急ぎの場合、速達の料金分の切手）を貼ってください）

□請求者と必要な方の関係が分かる戸籍謄本等のコピー（神川町にある戸籍で関係が確認できない時）