

代理人選任届 (委任状)

※代理人を含む全ての欄を委任者をご記入ください。窓口で代理人の本人確認をいたします。

神川町長 宛

令和 年 月 日

委任者	住所	<input type="checkbox"/> 神川町大字	電話	()	
	氏名		生年月日	明・大 昭・平	年 月 日

私は、下記のとおり代理人を定め、権限を委任します。

代理人	住所	<input type="checkbox"/> 神川町大字	電話	()	
	氏名		生年月日	明・大 昭・平	年 月 日

住所変更等	<input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転出 <input type="checkbox"/> 転居 (神川町内でのお引越し) <input type="checkbox"/> その他 ()				
	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード及び電子証明書に関する手続き 【異動する方の氏名： _____】				

住民票	(1) 必要な証明書 ※一部、除票、記載事項証明書の請求をされる際は 必要な方の氏名 を記入してください。				
	<input type="checkbox"/> 世帯全員分 ____通 <input type="checkbox"/> 世帯の一部 ____通 <input type="checkbox"/> その他 ____通 <input type="checkbox"/> 住民票の除票 ____通 () <input type="checkbox"/> 住民票記載事項証明書 ____通	【必要な方の氏名】 氏名： _____			
	(2) 表示が必要な項目 ※チェックがない場合は住民票にのせることができません。				
	世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない 【外国籍の方はこちらもお選びください】 国籍・地域 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない 法30条45規定区分 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない 在留資格・在留期間・在留期間の満了の日 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない 在留カード等の番号 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない 通称の記載及び削除に関する事項 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	チェックが必要な項目に 表示が必要です			
	(3) マイナンバー (個人番号) の記載 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない				
マイナンバー (個人番号) をのせる方の氏名 氏名： _____ ※マイナンバー (個人番号) をのせた住民票は委任者本人に郵送します。 { 使用目的及び提出先： _____ }					

戸籍謄本等	(1) 必要な証明書 ※抄本、附票一部、身分証明書、独身証明書の請求をされる際は 必要な方の氏名 を記入してください。				
	【本籍地：神川町大字 _____】 【筆頭者： _____】				
	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 ____通 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 ____通 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票全部 ____通 <input type="checkbox"/> 身分証明書 ____通 本籍地・筆頭者 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない <input type="checkbox"/> 独身証明書 ____通 <input type="checkbox"/> その他 ____通 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票一部 ____通 本籍地・筆頭者 <input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない	【必要な方の氏名】 氏名： _____			
<small>※その他について 戸籍の種類が分からない場合や、その他の証明書が必要な場合に、具体的にどなたのどのような証明が必要か記入してください。例：〇〇〇〇の出生から死亡までの戸籍謄本 など</small>					

備考欄 (委任する事項の詳細や補足事項など)

本人確認書類について、1点で良いもの→運転免許証、マイナンバーカード、パスポートなど。 2点必要なもの→健康保険証+年金手帳、介護保険証+年金証書 など。委任する項目をご記入ください。ご記入のない項目は委任がされていないとみなし、取り扱えません。住民票の発行は (2) 表示が必要な項目にチェックがない場合は、委任者本人の基本情報 (住所・氏名・生年月日・前住所) のみの証明書発行となります。書面に不備等がある場合は、委任者本人に確認させていただくことがあります。在外選挙人名簿への登録がされてる方で、戸籍の附票にその旨を記載する場合はその他欄にご記入ください。