

神川町

オンライン&
会場開催

在宅ワーク

入門 & スキルアップ セミナー

参加費
無料

「働きたいけど、家は空けられない…」
そんなお悩み、在宅ワークで解決しませんか？

3つの
ポイント

- ★在宅ワーク初心者でも実際の就労に繋がるような**スキル&ノウハウが充実**
- ★**講師が課題を添削**し在宅ワーカーとして働くための学びをサポート
- ★希望者は在宅ワーカーとして**就労の可能性も有**※一定のスキル要件・スキルテスト実施あり

◆在宅ワーク入門セミナー（10:00～12:30）

9/11(木) 在宅ワーク入門セミナー&先輩ワーカー座談会

◆在宅ワークスキルアップセミナー（10:00～12:30）

第1回	9/25 (木)	キャリア再発見ワークショップ	第4回	11/ 6 (木)	Office基礎Word講座
第2回	10/ 9 (木)	Zoomの基本操作とGoogle基礎	第5回	11/20(木)	Office基礎Excel講座
第3回	10/23(木)	コンタクトセンター業務講座	第6回	12/ 4 (木)	やってみよう！お仕事体験

場所 旧渡瀬小学校 神川町大字渡瀬 540 番地 1 自宅でオンライン受講も可能

定員 最大 20 名（先着順）

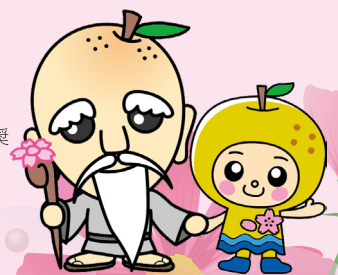
参加対象 神川町在住の方で、子育て世代の女性を中心に、在宅ワークに興味のある方、
特に在宅ワーク就労を実際に開始したい方（男性も参加可能）

- ※スキルアップセミナー受講にあたっては、以下の受講条件があります。（入門セミナーは対象外）
- ・有償版の Office ソフト※がインストールされたパソコンを保有している※Office2021 以降または Microsoft365 推奨
- ・講座全 6 回全て参加が可能（録画配信視聴含む）

申込締切日

- ・在宅ワーク入門セミナー：9/10(水)13:00
- ・在宅ワークスキルアップセミナー：9/24(水)13:00

※定員になり次第締め切り



■ お申し込み 方法：右記の二次元コードを読み込み、フォームより
お申し込みください。（事前のお申し込みが必要です）

■ お問い合わせ 神川町 TEL:0495-77-0701 FAX: 0495-77-3915

主催：神川町 / 事務局：神川町在宅ワーク入門 & スキルアップセミナー運営事務局 / セミナー運営委託事業者：一般社団法人 おかえり集学校



入門セミナー
はこちら

スキルアップセミナー
はこちら



講座詳細

◆在宅ワーク入門セミナー & 先輩ワーカー座談会

- テレワークの概要
- アフターコロナでの働き方の多様化
- テレワークの種類・収入例
- 自営型テレワークとは・必要な手続き
- テレワークに必要な環境
- 求められるスキル・ケーススタディ
- 仕事の探し方
- 座談会

◆在宅ワークスキルアップセミナー

第1回 キャリア再発見ワークショップ	- キャリアとは？ - あなたにとって仕事とは？ - 私たちを取り巻く環境 - 全ての人に訪れる転機 - わたしのキャリアマップ
第2回 Zoomの基本操作とGoogle基礎	- Zoom 操作基礎（Zoom 画面・操作画面の同時表示） - PC 操作基礎 - Google とは - Gmail 送信、Google カレンダー - Google サービス紹介 - セキュリティ講座
第3回 コンタクトセンター業務講座	- コールセンター業務基礎 - 顧客とのテキストコミュニケーション
第4回 Office 基礎 Word 講座	- 画面構成 - 文書構造 - 作成機能 - 実践：案内文作成
第5回 Office 基礎 Excel 講座	- 画面構成 - 入力 - 表作成 - 計算 - グラフ作成 - 便利な機能
第6回 やってみよう！お仕事体験	- お仕事体験：リサーチ体験 - フォームマーケ体験 - アウトバウンドコール体験

オンライン キャリアカウンセリングサポート

就労を希望される方には、国家資格を持ったキャリアコンサルタントとの面談、または、株式会社イマクリエの在宅ワーカーによる個別面談（1人1回60分）を提供。在宅ワークでの仕事探しの方向性を決めるためのアドバイスをいたします。

- ・応募書類（履歴書・職務経歴書）の作成アドバイス
- ・オンライン面接を受けるにあたってのトレーニング
- ・在宅ワークでの求人の探し方アドバイス・情報提供
- ・実際にどのようなお仕事があるか、どのような働き方が可能か
- ・ワーカーさんに直接話を聞きたい

過去セミナー参加者の声



（40代・専業主婦）

●コンタクトセンター講座

オンラインでのやり取りに対する心構えは勿論、メールに関しても読解力や発信力などを身につける必要があると再認識した。今後の自分の就労において役に立つと思う。

●Office講座

今の仕事でもExcel、Wordを使用することが多いので、知らなかった機能や仕事の効率UPにつながる機能を知ることができてよかった。



（30代・パート）

現役在宅ワーカーの声



（40代・シングルマザー）

子どもの急な病気・日中の行事参加でも、中抜けや看病をしながら稼働ができるため、仕事を休まずに済む。通勤時間がゼロのため、家事の時間も捻出でき余裕が生まれた。



（40代・在宅介護）

認知症の祖母を自宅で家族と共に介護しながら、コンタクトセンターの架電業務や事務業務を行っている。時間や場所にとらわれないところが在宅ワークの魅力的だと思う。