

様式第 1 号（第 5 条関係）

（表）

神川町中小企業者等物価高騰対策支援金交付申請書兼請求書

年 月 日

（宛先）神川町長

申請者 所在地又は住所
法人名又は屋号
代 表 者 氏 名
電 話 番 号

神川町中小企業者等物価高騰対策支援金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請（請求）します。

記

1. 交付申請（請求）額 50,000円

2. 申請者の情報

法人・個人の別 ※該当する□にチェック(✓)を記入	☐ 法人（町内に本店所在地を有する法人） ☐ 個人（町内に住所を有する個人事業主）		
業 種 ※主たる事業に該当する□にチェック(✓)を記入	☐ 製造業 ☐ 建設業 ☐ 運輸業 ☐ 卸売業 ☐ サービス業 ☐ 小売業 ☐ 農林業 ☐ その他（ ）		
資本金の額 又は出資の総額	※法人のみ記入 円	常時使用する 従業員の数	人
本申請に係る 連絡先	部 署 名		
	担当者名	電話番号	

3. 直近の確定申告における売上高又は事業収入額

売上高又は事業収入額	円
------------	---

【裏面に続く】

(裏)

4. 振込先口座

※振込先口座は、法人の場合は法人名義、個人事業主の場合は代表者名義の口座（又は代表者名義が入っている屋号付きの口座）を記入してください。

金融機関名	銀行・信金・信組 農協・労金										本店・支店	
口座種別	普通・当座		口座番号									
フリガナ												
口座名義												

5. 添付書類

(1) 同意書兼誓約書（様式第2号）

(2) 直近の確定申告書類の写し

【法人の場合】

直近の事業年度の法人税確定申告書（別表一）、法人概況説明書及び損益計算書

【個人事業主の場合】

直近（令和6年分）の所得税確定申告書（第一表・第二表）及び所得税青色申告決算書（白色申告の場合は収支内訳書）

(3) 振込先口座の通帳の写し（金融機関名、店番、口座番号及び口座名義人フリガナの確認ができるもの）

(4) 前各号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類