

記入例

様式第1号（第5条関係）

（表）

神川町中小企業者等物価高騰対策支援金交付申請書兼請求書

令和7年〇〇月〇〇日

（宛先）神川町長

申請者 所在地又は住所 神川町大字植竹9090
法人名又は屋号 株式会社〇〇〇〇
代表者氏名 代表取締役 神川 太郎
電話番号 0495-77-xxxx

神川町中小企業者等物価高騰対策支援金の交付を受けたいので、下記のとおり関係書類を添えて申請（請求）します。

記

1. 交付申請（請求）額 50,000円

2. 申請者の情報

法人・個人の別 ※該当する□にチェック（✓）を記入	☒ 法人（町内に本店所在地を有する法人） ☐ 個人（町内に住所を有する個人事業主）		
業種 ※主たる事業に該当する□にチェック（✓）を記入	☐ 製造業 ☐ 建設業 ☐ 運輸業 ☐ 卸売業 ☒ サービス業 ☐ 小売業 ☐ 農林業 ☐ その他（ ）		
資本金の額 又は出資の総額	※法人のみ記入 5,000,000円	常時使用する 従業員の数	10人
本申請に係る 連絡先	部署名	総務課	
	担当者名	神川 次郎	電話番号 0495-77-〇〇〇〇

3. 直近の確定申告における売上高又は事業収入額

売上高又は事業収入額	15,678,912円
------------	-------------

【裏面に続く】

(裏)

4. 振込先口座

※振込先口座は、法人の場合は法人名義、個人事業主の場合は代表者名義の口座（又は代表者名義が入っている屋号付きの口座）を記入してください。

金融機関名	□□□□	銀行・信金・信組 農協・労金	△△	本店・支店					
口座種別	普通・当座	口座番号	0	1	2	3	4	5	6
フリガナ	カ) マルマルマルマル								
口座名義	株式会社〇〇〇〇								

5. 添付書類

(1) 同意書兼誓約書（様式第2号）

(2) 直近の確定申告書類の写し

【法人の場合】

直近の事業年度の法人税確定申告書（別表一）、法人概況説明書及び損益計算書

【個人事業主の場合】

直近（令和6年分）の所得税確定申告書（第一表・第二表）及び所得税青色申告決算書（白色申告の場合は収支内訳書）

(3) 振込先口座の通帳の写し（金融機関名、店番、口座番号及び口座名義人フリガナの確認ができるもの）

(4) 前各号に掲げるもののほか、町長が必要と認める書類

振込先口座の通帳の写し

おなまえ			
カブシキガイシャ〇〇〇〇 様			
発行日	店番	科目	口座番号
〇〇-〇〇-〇〇	〇〇〇	普通	0123456
お取引店 □□□□銀行 △△支店 電話番号 0000-00-0000			

通帳の見開きページ例(表紙裏)

こちらを申請書兼請求書に添付