

諸証明等交付申請書(税務関係)

神川町長 様

※申請には本人確認が必要です。
裏面の注意事項をよくお読みください。

年 月 日	
申請者 (窓口へ来た方)	住所
	フリガナ氏名
	生年月日 年 月 日 電話番号
どなたの証明 が必要ですか	住所
	フリガナ氏名
	申請者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()

証明書等の使用目的及び必要な通数を記入してください。

使用目的(提出先)	<input type="checkbox"/> 扶養認定 <input type="checkbox"/> 学校・保育 <input type="checkbox"/> 保健・福祉・医療 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 相続・売買 <input type="checkbox"/> 入国管理 <input type="checkbox"/> その他()			
所得課税証明書	年度分	通	納税証明書	年度分 通
非課税証明書	年度分	通	税目	
児童手当用所得証明書	年度分	通	完納証明書(町税に滞納がない証明書)	通
評価証明書 * <input type="checkbox"/> 非課税地の近傍価格表示を希望する	通	通	滞納処分を受けたことのない証明書	通
			軽自動車税納税証明書	通
公課証明書 *	通	用途 <input type="checkbox"/> 継続検査 <input type="checkbox"/> 継続検査以外		
無資産証明書	通	通	標識番号 熊谷	
名寄帳の写し	通	通	営業証明書(法人用)	通
閲覧(名寄帳)	通	通	所在証明書(法人用)	通
地籍図の写し (<input type="checkbox"/> A3版 <input type="checkbox"/> A1版) *	通	通	開業(廃業)届出受理証明書(個人事業主用)	通
			その他の証明等	年度分 通
			種類	

土地・家屋の表示方法 (*印のある証明申請時に記入してください。)

証明等が必要な資産	<input type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 全土地 <input type="checkbox"/> 全家屋 <input type="checkbox"/> 共有資産 <input type="checkbox"/> 指定(以下に記入)			
神川町大字	番地 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)	神川町大字	番地 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)	
神川町大字	番地 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)	神川町大字	番地 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)	
神川町大字	番地 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)	神川町大字	番地 (<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋)	

町 使用 欄	本人確認	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他()	受付者	
	権限確認	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他()	発行番号	
			手数料	円

各種証明等の申請における注意事項

	証明等の種類	交付対象者
住民税	所得課税証明書	本人・同一世帯員・委任状等持参者
	非課税証明書	同上
	児童手当用所得証明書	同上
	狩猟税に係る証明書(専用の申請書があります。)	同上
固定資産税	評価証明書(土地・家屋)	本人(又は相続人・管理人)・委任状等持参者
	公課証明書	同上
	無資産証明書	本人・委任状等持参者
	名寄帳の写し	本人(又は相続人・管理人)・借受人・委任状等持参者
	名寄帳の閲覧	同上
	地籍図の写し	
	評価額通知書(無料・申請書は不要です。)	法務局からの依頼書持参者
住宅用家屋証明書(専用の申請書があります。)	本人(又は相続人・管理人)・委任状等持参者	
納税	納税証明書	本人・同一世帯員・委任状等持参者
	完納証明書(町税に滞納がない証明書)	同上
	滞納処分をうけたことのない証明書	同上
	軽自納税証明書(継続検査用は無料)	同上 及び車検等の受託業者
事業	営業証明書	代表者・委任状等持参者
	所在証明書	同上
	開業(廃業)届出受理証明書	同上

※窓口に来た方は、マイナンバーカード等ご本人であることを確認できる書類の提示をお願いします。

※親・兄弟・子などの親族であっても、世帯が別となっている場合は委任状が必要です。

※本人(納税義務者)が死亡している場合は、相続関係が確認できる書類の提示をお願いします。

委任状

年 月 日

神川町長様

《委任者》 住 所 _____
 氏 名 _____ ※
 生年月日 _____ 年 月 日
 電話番号 _____

※本人が署名できない場合は記名押印してください。

私は、次のことについて、下記の者を代理人に選任し、その権限を委任いたします。

*私にかかる()を()通受領すること。

住 所 _____
 《代理人》 氏 名 _____
 生年月日 _____ 年 月 日

・委任状は全て、委任者本人が記入してください。

・委任者本人が記入できない場合は、代理人以外の方が、本人の意思を確認し、代筆してください。

委任者本人は、文字を書けないために、委任者本人の意思を確認し、代筆しました。

《代筆者》 住所 _____ 氏名 _____