

(2)職員の手当の状況(令和7年度)

- ①期末・勤勉手当  
i 1人あたり平均支給額 1,587千円  
ii 支給割合 期末手当2.525月分 勤勉手当2.125月分  
②退職手当 平均支給額 8,625千円  
③諸手当

| 手当名                     | 扶養手当               | 地域手当     | 住居手当                  | 通勤手当                  | 管理職手当                            |
|-------------------------|--------------------|----------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|
| 支給単価<br>(月額)            | 3,000円<br>～11,500円 | 給料月額の2%  | 借家16,000円<br>～28,000円 | 自動車2,000円<br>～18,700円 | 課長級:53,000円<br>課長補佐級:<br>35,000円 |
| 支給実績<br>(総額)            | 11,864千円           | 11,516千円 | 5,335千円               | 6,705千円               | 20,221千円                         |
| 支給職員<br>1人あたり<br>平均支給年額 | 228千円              | 80千円     | 254千円                 | 60千円                  | 506千円                            |

(3)特別職の報酬等の状況(令和7年度)

| 区分   |     | 給料月額等            |
|------|-----|------------------|
| 給 料  | 町長  | 723,000 円        |
|      | 副町長 | 601,000 円        |
|      | 教育長 | 565,000 円        |
| 期末手当 | 共通  | 4.65 月分 役職加算 15% |

4. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1)年次有給休暇の取得状況

令和7年1月1日から令和7年12月31日までの職員の年次有給休暇の平均取得日数は10日1時間であり、前年より1日減少しました。

(2)時間外勤務の状況(令和7年度)

職員1人あたりの時間外勤務 月平均8.8時間

5. 職員の分限および懲戒処分

令和7年度は分限処分(休職処分)は1件、懲戒処分は0件でした。

6. 職員の退職管理の状況

再就職者が就職先である企業等のために現職職員に働きかけを行うことは公務の公正およびこれらに対する住民の信頼を損ねるおそれがあるため、離職後に企業等に再就職した元職員による働きかけが禁止されています。

7. 公平委員会の業務の状況

令和7年度において、職員からの勤務条件に関する措置の要求、および不利益処分に関する不服申立ての事由はありませんでした。

人事行政の運営等について公表します

問合せ 総務課 職員担当 ☎0495-77-2114 FAX0495-77-3915

「神川町人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、人事行政の運営等についてお知らせします。制度の公平性・透明性を高め、町民の皆様にご理解をいただくことを目的としています。

1. 職員の任免および職員数に関する状況

(1)職員の採用状況(令和8年度) 1名

(2)部門別職員数の状況(令和8年4月1日現在)

|             |       | 普通会計   |        |        |        |                  |        |        |        |        |        |                  | 公営企業等会計部門 |             |             |            | 合<br>計 |     |
|-------------|-------|--------|--------|--------|--------|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|-----------|-------------|-------------|------------|--------|-----|
|             |       | 一般行政   |        |        |        |                  |        |        |        |        | 教<br>育 | 普<br>通<br>会<br>計 | 水<br>道    | 下<br>水<br>道 | そ<br>の<br>他 | 公営企業等会計部門計 |        |     |
|             |       | 議<br>会 | 総<br>務 | 税<br>務 | 労<br>働 | 農<br>林<br>水<br>産 | 商<br>工 | 土<br>木 | 民<br>生 | 衛<br>生 |        |                  |           |             |             |            |        | 計   |
|             |       |        |        |        |        |                  |        |        |        |        |        |                  |           |             |             |            |        |     |
| 職<br>員<br>数 | 令和7年度 | 2      | 31     | 11     | 0      | 7                | 3      | 10     | 34     | 10     | 108    | 24               | 132       | 4           | 1           | 12         | 17     | 149 |
|             | 令和8年度 | 2      | 31     | 11     | 0      | 7                | 4      | 10     | 40     | 10     | 115    | 15               | 130       | 4           | 1           | 12         | 17     | 147 |
| 増 減 数       |       | 0      | 0      | 0      | 0      | 0                | 1      | 0      | 6      | 0      | 7      | ▲9               | ▲2        | 0           | 0           | 0          | 0      | ▲2  |

2. 職員の人事評価の状況

(1)評価方法

- ①能力評価…評価項目ごとに定める着眼点に基づき、職務遂行の過程において発揮された職員の能力を客観的に評価  
②業績評価…職員があらかじめ設定した業務目標の達成度やその他設定目標以外の取組により、その業務上の業績を客観的に評価

(2)評価期間 毎年4月1日～翌年3月31日

(3)評価結果の活用 被評価者の任用、給与、分限その他の人事管理の基礎として活用

3. 職員の給与の状況

(1)職員の平均給与月額、初任給等の状況(令和8年4月1日現在)

①職員の平均年齢、平均給料月額および平均給与(給料と諸手当)月額の状況

| 区 分   | 平均年齢   | 平均給料月額    | 平均給与月額    |
|-------|--------|-----------|-----------|
| 一般行政職 | 40.5 歳 | 325,795 円 | 377,802 円 |

②職員の初任給の状況

| 区 分   | 大学卒       | 短大卒       | 高校卒       |
|-------|-----------|-----------|-----------|
| 一般行政職 | 237,600 円 | 225,600 円 | 213,100 円 |