

令和8年度 会計年度任用職員 募集職種一覧表

No.	所属（配属先）	募集職種	人員	資格・内容等	勤務時間等	時間額
1	税務課	一般事務補助員	1	窓口対応、パソコン入力作業	1日7時間(週5日)	1,185円～
2	町民福祉課	子育て支援センター職員	2	保育士・子育て経験者等	1日5時間(週5日)	1,185円～
		子ども家庭支援員	1	教員免許	1日7時間(週4日)	1,593円～
	丹荘保育所 かみかわこども園 (青柳保育所・神川幼稚園)	保育士	19	保育士	1日7時間45分(週5日)	1,266円～
		保育所調理員	6	調理師、経験者	1日7時間(週5日)	1,225円～
		看護師兼保育士補助員	1	看護師	1日7時間(週5日)	1,542円～
		バス添乗員(朝・夕)	1	バス添乗	1日3時間(週5日)	1,185円～
		一般事務補助員	1	窓口対応、パソコン入力作業	1日7時間(週5日)	1,185円～
3	保険健康課	介護認定調査員	1	介護認定調査事務	1日6時間(週5日)	1,477円～
		管理栄養士	1	栄養指導、栄養講話、健康分析、パソコン入力作業	1日6時間(週2.5日)	1,341円～
	保健センター	保健師	1	保健師	1日7時間(週5日)	1,542円～
	地域包括支援センター	介護支援専門員(ケアマネジャー)・介護認定調査員	1	介護予防事業・介護認定調査事務	1日7時間(週5日)	1,477円～
		介護支援員	1	看護師	1日7時間(週4日)	1,542円～
		生活支援コーディネーター	2	独居高齢者訪問	1日6～7時間(週2～3日)	1,185円～
		行政バス運転手	2	送迎、庁舎管理	1日5時間(週3日)	1,185円～
4	上下水道課	一般事務補助員	1	窓口対応、収納業務等	1日6時間(週5日)	1,185円～
5	地域振興課 (神泉総合支所内)	地域振興推進員	1	施設管理・企画運営	1日7時間45分(週3日)	1,185円～
		清掃業務員	1	施設清掃	1日5時間(週4日)	1,185円～
		簡易郵便局員	2	簡易郵便局業務等	1日7時間(週4日)	1,185円～
		施設管理員	1	施設管理、パソコン入力作業	1日7時間45分(週2日)	1,185円～
6	丹荘小学校 青柳小学校 神川中学校	学力向上支援員	8	教員免許、経験者	1日7時間(週5日)	1,593円～
	神泉小学校	複式学級対応支援員	2	教員免許	1日7時間(週5日)	1,593円～
	神川中学校	さわやか相談員	1	教育相談等	1日6時間(週5日)	1,477円～
		教育支援センター指導員	1	教育相談、支援等	1日6時間(週5日)	1,477円～
	学務課	家庭こども相談員	2	子育て家庭の相談指導等	1日6時間(週1～2日)	1,477円～
	丹荘小学校	日本語指導員	1	授業における通訳等	1日6時間(週5日)	1,477円～
	各小中学校	校務員	4	施設管理、事務等	1日7時間(週5日)	1,185円～
7	中央公民館	公民館長	1	施設管理、運営	1日7時間45分(週4日)	1,477円～
		一般事務補助員	1	窓口対応、施設管理、軽作業等	1日7時間45分(週4日)	1,185円～
		社会教育指導員	1	企画・運営	1日7時間45分(週4日)	1,185円～
	多目的交流施設	文化財専門員	1	学芸員	1日7時間45分(週4日)	1,185円～
		文化財整理作業員	1	文化財整理作業	1日7時間(週3日)	1,185円～
		文化財整理作業員(障害者採用)	1	文化財整理作業	1日6時間(週5日)	1,185円～
		図書事務員	2	図書貸出業務等	1日5.5～7時間(週3日)	1,185円～
	ふれあいセンター	施設管理員	2	施設管理、貸出業務	1日7時間(週3日)	1,185円～
	海洋センター	施設管理員	1	施設管理、貸出業務	1日7時間45分(週4日)	1,185円～

令和8年度 会計年度任用職員を募集します

問合せ 総務課 職員担当 ☎0495-77-2114 FAX0495-77-3915

会計年度任用職員は、1会計年度(4月1日から翌年3月31日まで)を最長の任期とし給料、交通費、年2回の賞与が支給されます。身分は一般職の地方公務員となり、地方公務員として職務に専念する義務や守秘義務などの服務に関する規定が適用されます。

任用を希望される方は、必ず所定の様式(神川町会計年度任用職員選考申込書)にてご応募ください。募集職種および採用人数は9ページの通りですが、諸事情により変動する場合があります。

【申込受付】

12月1日(月)～19日(金) 午前8時30分～午後5時15分(正午～午後1時を除く)

郵送の場合は12月19日(金)必着。ただし、内容に不備がある場合は無効。

※申込書は12月19日(金)まで総務課、神泉総合支所で配布します。町のホームページからダウンロードすることもできます。

【提出書類】

申込書(写真貼付)、最終学歴を証明する書類の写し(卒業証書等)、必要資格に要する証書類の写し、返信用封筒(長形3号、110円切手貼付)

※募集職種1件に対し申込書は1枚提出してください。複数応募する場合はそれぞれ申込書を作成し提出してください。

【提出方法】

下記提出先へ直接提出または郵送

〒367-0292 埼玉県児玉郡神川町大字植竹909 神川町役場 総務課(本庁舎2階)

【選考方法】

書類審査および面接

【結果通知】

令和8年2月上旬までに可否結果を通知します。

【勤務時間】

1日のフルタイム勤務時間は、午前8時30分～午後5時15分(7時間45分)

職種や配属先により、勤務時間の変動があります。

【障害者採用の応募資格について(手帳等を交付申請中の場合は申込みできません)】

次に掲げる手帳等のうち、いずれかの交付を受けている方

- 身体障害者福祉法第15条に定める「身体障害者手帳」(障害の程度が1級から6級までの方)
- 精神保健及び精神障害者の福祉に関する法律第45条に定める「精神障害者保健福祉手帳」
- 都道府県知事もしくは政令指定都市市長が交付する「療養手帳」または児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健センター、精神保健指定医、障害者職業センターによる「知的障害者であることの判定書」

募集職種の勤務内容等の詳細は、各担当課へお問合せください。

No.1 税務課 ☎0495-77-2116

No.2 町民福祉課 ☎0495-77-2112

No.3 保険健康課 ☎0495-77-2113

No.4 上下水道課 ☎0495-77-3781

No.5 地域振興課 ☎0274-52-3271

No.6 学務課 ☎0495-77-2312

No.7 生涯学習課 ☎0495-77-4651



神川町ホームページ