

(別紙1)

事前提出資料

- いずれも2部提出してください。
- 提出資料の控えは、事業所でも保管しておいてください。
- 以下のうち、1「自主点検表」、5「職員名簿」、6「従業員の勤務表」、7「利用者数」、9「法人・事業所の状況確認票」、10「サービス提供責任者一覧表」の様式は、「神川町ホームページ 介護 介護サービス事業者」に掲載していますので、ダウンロードして御利用ください。

介護→介護サービス事業者→H30年度実地指導 自主点検表・事前提出書類

URL: http://www.town.kamikawa.saitama.jp/kenko_iryuu_kaigo/kaigo/zigyousya/index.html

1 サービス種別ごとの「自主点検表」

「神川町ホームページ 介護」からダウンロードして、点検結果を記入の上、提出してください。
なお、判定について該当する項目がないときは、選択肢に二重線を引き、「事例なし」又は「該当なし」と記入してください。
できるだけ、両面印刷をお願いします。

2 運営規程（改正している場合は、直近のもの）

3 重要事項説明書、個人情報使用同意書（直近で使用しているもの）

4 利用契約書の写し（1名分）

5 職員名簿

別紙様式(実地指導の実施日の前々月の初日現在)で、作成してください。記載項目が同じであれば、他の様式でも構いません。また、他法人等からの派遣による従業員には、「職名・職種」の欄に記載する際に、職名・職種の前に「(派)」を付けてください。

6 従業員の勤務表

別紙様式(実地指導の実施日の前々月分)で勤務シフト予定表と勤務実績表を作成してください。
記載項目が同じであれば、他の様式でも構いません。

7 利用者数

別紙様式で作成してください。記載項目が同じであれば、他の様式でも構いません。

8 利用者名簿（実地指導の通知受領日以降で、最新のもの）

新たに作成する場合は、利用者氏名、住所地(市町村)、要介護度を記載してください。

9 法人・事業所の状況確認票

別紙様式で作成してください。

10 サービス提供責任者一覧表(初めて実地指導を受ける訪問介護事業所のみ)

別紙様式で作成してください。記載項目が同じであれば、他の様式でも構いません。

11 パンフレット、事業所の平面図(直近のもの)