戸籍謄抄本・住民票等交付申請書（郵送用）

（あて先）　　長　　令和　　年　　月　　日

①必要な方（どなたの）	本籍・住所		
	筆頭者・世帯主氏名		
	必要な方の氏名 生年月日	※戸籍抄本・身分証明等や相続のため請求する場合	明・大・昭・平・令　　年　　月　　日
②請求者（あなた）	住所		
	氏名 生年月日		明・大・昭・平・令　　年　　月　　日
	必要な方（①）との関係	1 本人　2 配偶者（夫又は妻）　3 父母・祖父母 4 子・孫　5 その他（具体的にご記入ください。）＿＿＿＿	
	電話番号	（日中連絡がとれるもの）	

③何が必要ですか？	（参考）神川町の手数料	
□戸籍謄本（全部事項証明）	450円×	通
□戸籍抄本（一部事項証明）	450円×	通
□除籍／改製原戸籍謄本又は抄本	750円×	通
□出生～死亡までの連続した戸籍	3,000円程度×	組
□身分証明書	150円×	通
□独身証明書	150円×	通
□戸籍の附票（全部）	150円×	通
□戸籍の附票（一部）	150円×	通
□世帯全部の住民票	150円×	通（5人以上の世帯では1通300円）
□世帯一部の住民票	150円×	通

④使いみち

□パスポート申請のため
□戸籍の届出に添付（婚姻届、転籍届等）
□年金手続き
□相続手続き（　　：　　）
　※記入例　（　父　：太郎の相続手続き　）
□その他（　　）

⑤備考

※戸籍の附票を請求する場合、記載されていてほしい住所があれば記載欄にご記入ください。
※除籍・原戸籍を請求する場合、記載されていてほしい事項があれば記載欄にご記入ください。

記載欄

郵送請求に必要なもの

□戸籍謄抄本・住民票等交付申請書（郵送用）
□本人確認書類のコピー
　顔写真付きの公的な身分証　１点　（運転免許証・パスポート・マイナンバーカード等）
　保険証等の顔写真のない身分証　２点　（保険証+年金手帳、介護保険証等の組み合わせ）
□手数料（郵便局で郵便定額小為替を購入してください）
□返信用封筒（宛名を書き、切手（※お急ぎの場合、速達の料金分の切手）を貼ってください）
□請求者と必要な方の関係が分かる戸籍謄本等のコピー（神川町にある戸籍で関係が確認できない時）