

**** 代理人選任届（委任状） ****

《代理人の欄を含む、全ての欄を委任者ご本人がご記入ください》

（あて先） 神川町長

令和 年 月 日 （委任した日付をご記入ください）				
委任者	住 所			
	氏 名	⑩	連絡先Tel	（ ）
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年	月 日

私は、下記のとおり代理人を定め、権限を委任します。

代理人 （※）	住 所			
	氏 名		連絡先Tel	（ ）
	生年月日	大正・昭和・平成・令和	年	月 日
委任する事項を○で囲んでください （事項）	*住民異動届 [転入・転出・転居・その他（ ）]			
	*住民票交付申請			
	（ ・世帯全員 通 ・個 人 通		◎住民票に { ・本籍記載（必要・不要） ・続柄記載（必要・不要） }	
	*戸籍証明書等交付申請			
（ ・全部事項証明（謄本） 通 ・個人事項証明（抄本） 通		・身分証明書 通 ・戸籍の附票 通		
*その他（委任する内容の詳細、個人証明の場合に必要な方の氏名等）				
（ ）				
（詳細の指定がない場合、委任者本人の基本情報のみの証明書となります）				

注意事項

※受付窓口では、代理人の本人確認をさせていただきます。

必ず写真付きの本人確認書類をお持ちください。（例：運転免許証、パスポート）

写真付きの本人確認書類をお持ちでない方は確認書類を2点お持ちください。

（例：保険証+年金手帳）

※委任者の氏名欄には必ず押印してください。（スタンプ式印は不可）

※連絡先の電話番号は日中連絡のとれる番号をご記入ください。

書面に不備等がある場合、委任者本人に確認させていただくことがございます