

* 控えが必要な場合は、2部印刷してください。

法人等の設立変更届出書

整理番号	
------	--

(提出用・控用)

電話番号・フリガナを必ず記入して下さい。



主たる事務所又は事業所 (本社・本店)の所在地	〒	電話 ()
フリガナ		
法人又は名称		
法人番号(13桁)		
フリガナ		
代表者氏名		印

平成 年 月 日
神川町長様
次のとおりお届けします。

1 設立・設置

設立	昭和 平成	年 月 日	資本金又は出資金 資本積立金	円 円	※申告期限の延長の承認 有 ヶ月・無
主な事業種		事業年度	月 日 から	月 日 まで	
設置日	平成 年 月 日	全従業員数	人	左のうち本町の従業員数	人
設置する事務所等の所在地				本・支店等の設置状況 (該当するほうに○)	
設置する事務所等の名称	電話 ()			1 神川町内のみである。	
設置する事務所等の責任者氏名				2 神川町外に本店又は支店等がある。	

2 変更 (変更する事項に○印をつけてください。)

変更事項	・法人名 ・組織 ・本店所在地(注1) ・事業年度 ・資本金 ・代表者 ・事業目的 ・事務所等の廃止(注2) ・合併 ・解散 ・清算結了 ・書類等の送付先 ・支店等の所在地、名称 ・休業(注3) ・事業再開 ・その他()				
変更日	変更前		変更後		
	合併法人		被合併法人		
所在地			所在地		
法人名			法人名		
備考			関与税理士	電話 ()	

(注1) 神川町外への本店所在地変更の場合 旧本店は、事務所・事業所として〔存続・廃止〕する。(該当するほうに○)
 (注2) 事務所等の廃止後、神川町内に事務所等は他に〔有り・無し〕。(該当するほうに○)
 (注3) 休業の場合は、備考欄に休業となった理由、事業再開の見込みを記入してください。

※ 添付書類

- 1 設立・設置の届出には、登記簿謄本(抄本)及び定款の写しを各1部。
- 2 変更事項で、登記を要するものについては、登記簿謄本(抄本)。(事業年度の変更については、定款又は議事録の写し)