

## 神川町随時受付用提出書類チェックリスト(法人・組合用)

商号又は名称	
--------	--

○…必須    △…該当する場合のみ

チェック		提出書類名	提出条件・注意事項
	○	提出書類チェックリスト	
	○	競争入札参加資格審査申請書	印鑑欄へ忘れずに押印すること。
	○	登録業務申請書 (全4ページ)	4枚1組のため、希望する業務がない場合も空欄のまま提出すること。
	△	委任状	契約締結等権限を委任する場合
	○	誓約書	
	○	履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書	
	○	決算書類(直前1期分) <div style="border-left: 1px dotted black; border-right: 1px dotted black; padding: 2px; margin-left: 10px;">                     貸借対照表                      損益計算書                      株主資本等変動計算書                 </div>	
	△	組合員名簿	組合の場合
	△	官公需適格組合証明書	官公需適格組合の場合
	○	法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 (その3の3)	
	△	法人事業税の納税証明書又は県税に関する証明書	神川町に事業所がある場合
	△	町税の完納証明書	神川町に事業所がある場合
	△	代表者個人の町税の完納証明書	神川町に事業所(本社)と代表者の住所がある場合
	△	ISO9001認証取得登録証のコピー	取得している場合
	△	ISO14001認証取得登録証のコピー	取得している場合
	△	埼玉県エコアップ認証書のコピー エコアクション21認証登録証のコピー	取得している場合
	△	障害者雇用状況報告書のコピー	ハローワークへの報告義務がある場合
	△	障害者雇用の証明書	ハローワークへの報告義務はないが障害者を雇用している場合
	△	営業許可一覧表	許可等を要する業務に登録を希望する場合
	△	許可証明書等のコピー	
	○	営業経歴書	
	△	競争入札参加資格審査申請書のコピー	受理証の返送を希望する場合
	△	返信用封筒(宛名記入・切手貼付)	

↑ 提出書類に✓を入れてください。

## 神川町随時受付用提出書類チェックリスト(個人用)

商号又は名称	
--------	--

○…必須    △…該当する場合のみ

チェック		提出書類名	提出条件・注意事項
	○	提出書類チェックリスト	
	○	競争入札参加資格審査申請書	印鑑へ忘れずに押印すること。
	○	登録業務申請書 (全4ページ)	4枚1組のため、希望する業務がない場合も空欄のまま提出すること。
	△	委任状	契約締結等権限を委任する場合
	○	誓約書	
	○	身分証明書	
	○	確定申告書等のコピー(直前1期分) <div style="border-left: 1px dashed black; padding-left: 5px; margin-left: 10px;">           所得税確定申告書            &lt;青色申告&gt;所得税青色申告決算書(貸借対照表)            &lt;白色申告&gt;収支内訳書         </div>	
	○	申告所得税及復興特別所得税と消費税及地方消費税の納税証明書(その3の2)	
	△	個人事業税の納税証明書又は県税に関する証明書	神川町に事業所がある場合
	△	町税の完納証明書 (町税に滞納がない証明書)	神川町に事業所がある場合
	△	ISO9001認証取得登録証のコピー	取得している場合
	△	ISO14001認証取得登録証のコピー	取得している場合
	△	埼玉県エコアップ認証書のコピー エコアクション21認証登録証のコピー	取得している場合
	△	障害者雇用状況報告書のコピー	報告義務がある場合
	△	障害者雇用の証明書	報告義務はないが障害者を雇用している場合
	△	営業許可一覧表	許可等を要する業務に登録を希望する場合
	△	許可証明書等のコピー	
	○	営業経歴書	
	△	競争入札参加資格審査申請書のコピー	受理証の返送を希望する場合
	△	返信用封筒(宛名記入・切手貼付)	

↑ 提出書類に✓を入れてください。