

* 控えが必要な場合は、2部印刷してください。

法人等の **設立変更** 届出書

整理番号	
------	--

(提出用・控用)

電話番号・フリガナを必ず記入して下さい。

記入例

受付印

主たる事務所又は事業所 (本社・本店)の所在地	〒 ×××-×××× 電話 ×××× (××) ×××× 埼玉県〇〇市〇〇××番地
フリガナ	カブシキカイシャ ▲▲▲▲
法人又は名称	株式会社 ▲▲▲▲
法人番号(13桁)	
フリガナ	カミカワ ジロウ
代表者氏名	神川 次郎

年 月 日
神川町長様
次のとおりお届けします。

1 設立・設置

設 立	年 月 日	資本金又は出資金 資 本 積 立 金	円 円	※申告期限の延長の承認 有 ヶ月・無
主な事業種 目		事業 年 度	月 日 から	月 日 まで
設 置 日	年 月 日	全従業員数	人	左のうち本町の 従業員数 人
設置する事務所等 の所在地				本・支店等の設置状況 (該当するほうに○)
設置する事務所等 の名称	電 話 ()			1 神川町内のみである。

町内に事業所がある法人が登記事項の内容を変更する場合

町外に本店又は支店がある。

2 変更

(変更する事項に○印をつけてください。)

変 更 事 項	・法人名 ・組 織 ・本店所在地(注1) ・事業年度 ・資本金 ・代表者 ・事業目的 ・事務所等の廃止(注2) ・合 併 ・解 散 ・清算結了 ・書類等の送付先 ・支店等の所在地、名称 ・休 業(注3) ・事業再開 ・その他()	
変 更 日	変 更 前	変 更 後
R6.1.10	神川 太郎	神川 次郎

登記事項変更の場合は、必ず「登記事項証明書」の写しを添付してください。

	合 併 法 人	被 合 併 法 人
所 在 地	所 在 地	所 在 地
法 人 名		
備 考	(注1) 該当するものに○を記入し、「登記事項証明書」を添付してください。 (注2) 該当するものに○を記入してください(登記事項証明書添付不要)。 (注3) 備考欄に見込日を記入してください(登記事項証明書添付不要)。	

(注1) 神川町外への本店所在地変更の場合 旧本店は、事務所・事業所として〔存続・廃止〕する。(該当するほうに○)
 (注2) 事務所等の廃止後、神川町内に事務所等は他に〔有り・無し〕。(該当するほうに○)
 (注3) 休業の場合は、備考欄に休業となった理由、事業再開の見込みを記入してください。

※ 添付書類

- 1 設立・設置の届出には、登記簿謄本(抄本)及び定款の写しを各1部。
- 2 変更事項で、登記を要するものについては、登記簿謄本(抄本)。(事業年度の変更については、定款又は議事録の写し)