

\* 控えが必要な場合は、2部印刷してください。

# 法人等の設立変更届出書

整理番号	
------	--

(提出用・控用)

電話番号・フリガナを必ず記入して下さい。



主たる事務所又は事業所 (本社・本店)の所在地	〒	電話 ( )
フリガナ		
法人又は名称		
法人番号(13桁)		
フリガナ		
代表者氏名		印

年月日  
神川町長様  
次のとおりお届けします。

## 1 設立・設置

設立	年月日	資本金又は出資金 円	※申告期限の延長の承認
		資本積立金 円	有 月・無
主な事業種	事業年度	月 日 から	月 日 まで
設置日	年月日	全従業者数	左のうち本町の 従業者数
設置する事務所等の所在地			本・支店等の設置状況 (該当するほうに○)
設置する事務所等の名称	電話 ( )		1 神川町内のみである。
設置する事務所等の責任者氏名			2 神川町外に本店又は支店等がある。

## 2 変更 (変更する事項に○印をつけてください。)

変更事項	・法人名 ・組織 ・本店所在地(注1) ・事業年度 ・資本金 ・代表者 ・事業目的 ・事務所等の廃止(注2) ・合併 ・解散 ・清算結了 ・書類等の送付先 ・支店等の所在地、名称 ・休業(注3) ・事業再開 ・その他( )		
変更日	変更前	変更後	
	合併法人	被合併法人	
所在地	所在地	所在地	
法人名	法人名	法人名	
備考		関与税理士	電話 ( )

(注1) 神川町外への本店所在地変更の場合 旧本店は、事務所・事業所として〔存続・廃止〕する。(該当するほうに○)  
 (注2) 事務所等の廃止後、神川町内に事務所等は他に〔有り・無し〕。(該当するほうに○)  
 (注3) 休業の場合は、備考欄に休業となった理由、事業再開の見込みを記入してください。

### ※ 添付書類

- 1 設立・設置の届出には、登記簿謄本(抄本)及び定款の写しを各1部。
- 2 変更事項で、登記を要するものについては、登記簿謄本(抄本)。(事業年度の変更については、定款又は議事録の写し)