

令和3年度 会計年度任用職員 募集職種一覧表

No.	所属（配属先）	募集職種	人員	資格・内容等	勤務時間等	時間額
1	町民福祉課	一般事務補助	1	窓口対応、パソコン入力作業	1日6時間(週5日)	945円～
		子育て支援センター職員	2	子育て経験者等	1日5時間(週5日)	945円～
	丹荘保育所 青柳保育所	保育士	13	保育士	1日7時間45分(週5日)	1,011円～
		保育士(短時間勤務)	3	保育士、経験者	1日3～6時間(週2日以上)	945円～
		保育士補助(朝、夕)	2	保育延長	1日2～3時間(週5日)	945円～
		保育所調理員	6	調理師、経験者	1日4～7時間(週2～5日)	945円～
	一般事務補助	2	窓口対応、パソコン入力作業	1日4時間(週3日)	945円～	
2	保険健康課	介護認定調査員	1	介護認定調査事務	1日7時間(週5日)	1,276円～
		介護認定調査員	1	介護認定調査事務	1日7時間(週1日)	1,276円～
		管理栄養士	1	特定保健指導	1日6時間(週2日)	945円～
	保健センター	保健師	1	保健師	1日6時間(週4日)	1,360円～
		保健師	1	保健師	1日7時間(週4日)	1,360円～
		保健師	1	保健師	1日7時間(週5日)	1,360円～
	地域包括支援センター	介護支援専門員(ケアマネ)	1	介護予防事業	1日7時間(週5日)	1,276円～
		生活支援コーディネーター	1	独居高齢者訪問	1日6時間(週5日)	945円～
	3	上下水道課	一般事務補助	1	窓口対応、パソコン入力作業	1日7時間(週5日)
4	地域総務課 (神泉総合支所内)	清掃業務	1	支所・ステラ清掃	1日5時間(週5日)	945円～
		簡易郵便局員	2	簡易郵便局業務等	1日7時間(週2～3日)	945円～
		一般事務補助	1	窓口対応、パソコン入力作業	1日7時間(週5日)	945円～
5	丹荘小学校 青柳小学校 神川中学校	学力向上支援員	9	教員免許、経験者	1日7時間30分(週5日)	1,360円～
		渡瀬小学校 神泉小学校	複式学級対応支援員		5	1日7時間30分(週5日)
	神川中学校	さわやか相談員	1	生徒の教育相談等	1日6時間(週5日)	1,276円～
	学務課	家庭こども相談員	1	子育て家庭の相談指導等	1日6時間(週2日)	1,276円～
		家庭こども相談員	1	子育て家庭の相談指導等	1日6時間(週1日)	1,276円～
	青柳小学校	日本語指導員	1	授業における通訳等	1日6時間(週5日)	1,276円～
	各小中学校	校務員	5	施設管理、事務等	1日7時間30分(週5日)	945円～
	神川幼稚園	幼稚園教諭	6	幼稚園教諭免許	1日7時間30分(週5日)	1,011円～
		幼稚園教諭補助(朝、夕)	1	保育延長	1日4時間(週5日)	945円～
		バス添乗員(朝、夕)	2	バス添乗	1日3時間(週5日)	945円～
一般事務補助		1	窓口対応、パソコン入力作業	1日7時間30分(週5日)	945円～	
6	中央公民館	公民館長	1	施設管理・企画運営	1日7時間45分(月16日)	1,276円～
	中央公民館 多目的交流施設	社会教育指導員	2	講座等の企画・運営	1日7時間45分(月16日)	945円～
	多目的交流施設	文化財整理作業員	3	文化財整理作業	1日3～6時間(週4日)	945円～
		図書事務員	2	図書貸出業務等	1日6時間(週3～4日)	945円～
		施設管理員	1	施設管理	1日7時間45分(週4日)	945円～
	ふれあいセンター	施設管理員	2	施設管理、貸出業務	1日7時間30分(週3日)	945円～
	海洋センター	施設管理員	1	施設管理、貸出業務	1日7時間45分(週4日)	945円～

令和3年度 会計年度任用職員を募集します

問合せ 総務課 職員担当 ☎0495-77-2114 FAX0495-77-3915

会計年度任用職員とは、地方公務員法の改正により令和2年度から新たに制度化された職で、1会計年度(4月1日から翌年3月31日まで)を任期として任用され、通勤手当や期末手当が支給されます。身分は一般職の地方公務員となり、地方公務員として職務に専念する義務や守秘義務などの服務に関する規定が適用されます。

任用者を決定するに当たっては選考を実施しますので、任用を希望される方は、必ず所定の様式(神川町会計年度任用職員選考申込書)にて、ご応募ください。

○採用について

募集職種および採用人数は、諸事情により変動する場合があります。

○申込書

12月25日(金)まで**総務課**(本庁舎2階)及び**神泉総合支所**で配布します。

町のホームページからダウンロードすることもできます。

○申込受付

令和2年12月10日(木)～12月25日(金)

午前8時30分～午後5時15分(正午～午後1時を除く)

申込書に必要事項を記入、写真を貼付、必要資格に要する証書類の写しを添付の上、下記へ直接または郵送でご提出ください。

【提出先(ともに本庁舎2階です)】

No.1～4の職種…総務課 No.5、6の職種…学務課

※郵送の場合は12月25日(金)までに必着。ただし、内容に不備がある場合は無効となりますので、ご注意ください。

○選考方法

書類審査(個人面接は必要に応じ実施します)

○結果通知

令和3年3月中旬までには合否結果を通知します。

○勤務時間

1日のフルタイム勤務時間は、午前8時30分～午後5時15分(7時間45分)

職種や配属先により、勤務時間の変動があります。

※募集職種の勤務内容等の詳細は、各担当課へお問合せください。

No.1・町民福祉課 ☎0495-77-2112 No.2・保険健康課 ☎0495-77-2113

No.3・上下水道課 ☎0495-77-3781 No.4・地域総務課 ☎0274-52-3271

No.5・学務課 ☎0495-77-2312 No.6・生涯学習課 ☎0495-77-4651