

戸籍謄抄本・住民票等郵送請求について

戸籍に関する証明書（戸籍の謄本・抄本など）は、本籍地のある市区町村の役所（役場）でなければ交付することができません。神川町に本籍のない方は、**本籍地のある市区町村の役所（役場）**に下記の方法で郵送により請求してください。

同封するもの

申請書（キリトリセン以下に必要事項を記入したもの）

手数料 ※市区町村によって、金額が異なります。
郵便局で購入できる「郵便定額小為替」を利用。

戸籍謄本	戸籍抄本	除籍謄本 改製原戸籍謄本	除籍抄本 改製原戸籍抄本
1通 450円	1通 450円	1通 750円	1通 750円
身分証明書	戸籍の附票	住民票・世帯全員	住民票・個人
1通 150円	1通 150円	1通 150円 6人以上 300円	1通 150円

返信用の封筒

申請者の住所（方書まで）・氏名を記入。
80円切手（通数が多い場合は余分に）を貼る。

請求者のご本人確認のため、運転免許証・住基カード等（写真入）のコピーを同封してください。

運転免許証等をお持ちでない人は、保険証や年金手帳等のコピー2点を提出していただきます。

相続等で請求する場合、申請者と証明してほしい人との関係が分かるもの、戸籍謄抄本等の写しを同封してください。

請求先(本籍地が神川町の場合) 〒367-0292 埼玉県児玉郡神川町大字植竹909番地
神川町役場 町民福祉課 戸籍担当 電話 0495-77-2112

..... キ リ ト リ セ ン

戸籍謄抄本・住民票等交付申請書

申請者	住所										
	氏名	④	生年月日	明治・大正 昭和・平成	年	月	日				
	証明してほしい人との続柄		電話番号	-	-						
本籍	都・道 府・県	市・区 町・村	筆頭者		証明してほしい人 (抄本のと)						
	現在戸籍	除籍	改製原戸籍	附票	身分証明	住民票					
	謄本	抄本	謄本	抄本	謄本	抄本	謄本	抄本		謄本	抄本
	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通	通
上記以外の証明書等 証明書等の名称			使用目的								
				通							